



CODICE ETICO

MITAmbiente S.R.L.

GENERALITÀ

Questo documento (di seguito indicato come “**Codice Etico**”) esprime gli impegni e le responsabilità nella conduzione degli affari e delle attività aziendali assunti da MITAmbiente S.r.l. (“**la Società**”) e dalle persone che vi operano, siano essi Amministratori, dipendenti o collaboratori a vario titolo.

Tali impegni sono alla base delle attività e delle operatività societarie; le disposizioni di legge di seguito riportate rappresentano l’occasione opportuna per confermare i valori etici fondamentali propri della Società, per esplicitarli e diffonderli formalmente.

* * *

La Direzione della Società assicura che il Codice Etico (che funge anche da Dichiarazione di Politica per la Qualità) è progettato, sviluppato ed attuato in modo coerente con i principi indicati nelle norme di legge e di standardizzazione assunte come riferimento:

- Decreto Legislativo n. 231/2001;
- T.U. 81/2008 e d.lgs. 106/2009;
- Decreto Legislativo 196/2003 e disciplinare tecnico allegato;
- Decreto Ministeriale del 13 febbraio 2014 con cui sono state recepite le procedure semplificate per l'adozione e la efficace attuazione dei modelli di organizzazione e di gestione della sicurezza nelle piccole e medie imprese, ai sensi dell'art. 30, comma 5-bis, del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i., anche noto come Testo Unico in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Di seguito è riportato il Codice Etico (e Dichiarazione di Politica per la Qualità) in vigore.

* * *

DICHIARAZIONE DEL CODICE ETICO

1. MISSIONE

Scopo primario della Società è il raggiungimento dell’eccellenza nella qualità dei propri prodotti, processi e servizi, a livello nazionale ed internazionale, perseguita tramite un percorso virtuoso fondato sull'attenzione sistematica al servizio, alle aspettative e all'interpretazione dei bisogni del Cliente, attraverso il pieno soddisfacimento dei suoi requisiti e sul continuo miglioramento dell'efficacia del proprio sistema di gestione per la qualità rispetto agli obiettivi e alla pianificazione stabilita.

2. PRINCIPI

La Società ha stabilito, promuove e incentiva un insieme integrato di principi guida che costituiscono il riferimento interno per ogni sua azione: eticità complessiva, senso di responsabilità e integrità morale, legalità, correttezza, rispetto delle norme, tutela della salute e sicurezza sul posto di lavoro, rispetto dell'ambiente; miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei processi aziendali; cura, sensibilizzazione e condivisione delle risorse umane, in merito ai principi dell'Azienda; miglioramento

continuo dei risultati della gestione per la qualità; prevenzione delle difettosità e delle anomalie di prodotti e processi; evoluzione tecnologica dei prodotti e servizi offerti al mercato; attenzione sistematica alla soddisfazione del Cliente; diffusione della cultura della qualità; valorizzazione dei contributi tecnici provenienti da fornitori e partner. Tali valori costituiscono il riferimento costante per ogni decisione ed operatività aziendale.

Eticità complessiva	Il Personale ed i Collaboratori sono tenuti a conoscere e rispettare gli impegni espressi dal Codice Etico, si impegnano ad agire in conformità con i principi, valori e disposizioni ivi contenuti, ed a segnalare eventuali violazioni, non appena ne vengano a conoscenza
Legalità, correttezza, sicurezza ed ambiente, riservatezza	<p>Personale e Collaboratori sono tenuti al rispetto delle leggi e delle normative vigenti in Italia e nei Paesi in cui svolgono la propria attività per conto della Società; sono tenuti a garantire, per quanto nelle loro possibilità, il corretto funzionamento del mercato, la salvaguardia dell'ambiente, la tutela della salute e sicurezza sul posto di lavoro; si impegnano inoltre a mantenere riservata ogni informazione conosciuta nell'esecuzione dei lavori, salvo che la sua divulgazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sia prevista dalle leggi e norme vigenti; • sia necessaria per lo svolgimento dell'attività; • serva per rispettare le finalità di trasparenza dell'Azienda.
Efficacia ed efficienza	Personale e Collaboratori sono impegnati al meglio delle loro capacità nella progettazione e realizzazione dei prodotti e servizi commissionati, per contribuire al miglioramento dell'efficacia aziendale; sono consapevoli che eventuali perdite di efficienza, nel corso delle attività di competenza, potrebbero ostacolare la tempestiva esecuzione dei lavori, compromettere i tempi di servizio alla clientela, nonché gli andamenti economici dell'Azienda
Cura delle risorse umane	La Società intende sviluppare cultura e qualità personali e professionali, delle proprie Risorse Umane, tramite iniziative di sensibilizzazione, informazione e formazione, mirate ad accrescere conoscenza e condivisione dei valori che ispirano l'azione aziendale
Miglioramento continuo	Migliorare, di anno in anno, i risultati della gestione per la qualità in azienda in termini di efficienza nell'uso delle risorse, efficacia nel raggiungimento degli obiettivi e flessibilità di adattamento alle esigenze del Cliente
Prevenzione	Promuovere le azioni preventive necessarie ad anticipare gli eventuali scostamenti rispetto agli standard di qualità dei servizi prodotti e processi aziendali, anche tramite attività di progettazione dedicata, riducendo i costi derivanti da errori, difetti, scarti, reclami e migliorando, contestualmente, la soddisfazione del Cliente

Evoluzione tecnologica, monitoraggio, misurazione e analisi dei dati	La Società mantiene costantemente sotto controllo le evoluzioni tecnologiche dei prodotti e della metrologia di misurazione idrica, per consentire ai suoi prodotti di confrontarsi con la concorrenza nella fascia alta del mercato e per recepire o, quando possibile, anticipare le esigenze della clientela. Allo stesso modo la Società mantiene sotto controllo lo sviluppo dei processi produttivi e di controllo, tramite monitoraggi e misurazioni sistematiche e periodiche, così da assicurare l'identificazione tempestiva delle non conformità e un'evasione coerente della pianificazione dei processi
---	--

Attenzione alla soddisfazione del cliente	L'attenzione sistematica alle attese del Cliente, all'interpretazione delle sue esigenze, al pieno soddisfacimento dei requisiti del contratto, rappresentano per la Società l'obiettivo di fondo dell'azione aziendale
Cultura della qualità	Sviluppare tra gli addetti di ogni livello la cultura della qualità tramite iniziative di formazione e di addestramento mirate ad accrescere la conoscenza dei propri clienti e la consapevolezza delle implicazioni delle proprie attività sulla qualità aziendale
Sinergia con i fornitori	Valorizzare il contributo proveniente dai Fornitori nell'ambito della progettazione e realizzazione del prodotto e per il miglioramento nell'attuazione dei processi produttivi, tramite lo sviluppo di soluzioni efficienti, efficaci e tecnologicamente innovative

La Direzione si impegna a diffondere, attuare, mantenere attivo, riesaminare periodicamente e, se necessario, ad aggiornare il Codice Etico, anche in base all'evoluzione delle esigenze dei Clienti, del quadro giuridico e normativo nazionale ed internazionale e del contesto socio-economico.

Il personale è tenuto al rispetto del Codice Etico (e quindi della Politica per la Qualità) e a contribuire al raggiungimento degli obiettivi in esso indicati, applicando i principi guida che ne costituiscono parte integrante.

3. ADOZIONE

Il presente Codice Etico è stato adottato per disciplinare:

- L'organizzazione e la gestione della Società, quindi la programmazione, esecuzione e controllo delle attività aziendali;
- L'attività di prevenzione idonea ad evitare la violazione dei principi esposti nel Modello organizzativo adottato, da parte di qualsiasi soggetto che operi per conto dell'Azienda;
- Il comportamento della Società e dei propri dipendenti nei rapporti con i collaboratori esterni, i clienti, i fornitori, i partner per garantire, per quanto possibile, il rispetto delle leggi, del corretto funzionamento del mercato e della salvaguardia dell'ambiente e della salute e sicurezza sul lavoro.

Il Codice Etico si applica anche alle eventuali società partecipate o controllate dalla Società ed è vincolante per i comportamenti del Personale interno e dei Collaboratori.

Inoltre, la Società richiede a fornitori e partner di uniformare le proprie condotte ai principi generali inclusi in questo Codice.

Dipendenti e Collaboratori sono tenuti ad osservare il presente Codice anche laddove le loro prestazioni siano da eseguirsi all'estero, tenuto presente il diverso contesto culturale, sociale, economico e legislativo che caratterizza il Paese in cui si trovano adoperare.

4. DIFFUSIONE

La Società si impegna a dare ampia diffusione del presente Codice Etico:

- All'interno, mediante programmi di formazione del Personale e dei Collaboratori,
- All'esterno mediante la pubblicazione del Codice sul sito web della Società,

in modo che i soggetti interessati possano comprendere i principi ispiratori delle attività della Società.

Copia del Codice Etico è trasmessa ai principali Clienti e Fornitori, per renderli consapevoli dei valori che ispirano l'azione aziendale.

5. AGGIORNAMENTO

Il Consiglio di Amministrazione con propria delibera può modificare e/o integrare il Modello Organizzativo di cui il Codice Etico è premessa fondamentale, alla luce delle evoluzioni normative, nonché sulla scorta dei suggerimenti e delle indicazioni provenienti dall'Organismo di Vigilanza.

6. IMPEGNI DEL PERSONALE E DEI COLLABORATORI

Ogni dipendente e collaboratore di MITAmbiente S.r.l. è al corrente del fatto che i comportamenti illeciti in genere, ed in particolare quelli elencati dal Modello Organizzativo, con riferimento alle cosiddette aree a rischio, saranno fortemente condannati e sanzionati, anche nel caso in cui l'Azienda fosse apparentemente in condizione di trarre vantaggio.

La Società vigila con attenzione sull'osservanza degli impegni del Personale interno e dei Collaboratori, predisponendo adeguati strumenti di informazione, di prevenzione, di controllo ed intervenendo, se del caso, con azioni correttive.

Le attività di informazione e prevenzione effettuate hanno lo scopo di dare consapevolezza a dipendenti e collaboratori dei rischi di incorrere, in caso di violazione delle disposizioni indicate dal Modello, in illeciti passibili di sanzioni penali ed amministrative nei propri confronti e nei confronti dell'Azienda.